



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РФП Групп»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

«01» октября 2017г.

Правила работы на сайте www.RFP.ltd

2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Понятия, используемые в правилах	4
3. Регистрация на электронной площадке	5
4. Условия оплаты доступа к закрытому информационно-техническому ресурсу	8
5. Алгоритм работы электронной площадки	9
5.1. Создание извещения о проведении запроса предложений	10
5.2. Поиск Тендера	10
5.3. Участие в Тендере	13
5.4. Рассмотрение заявок	14
5.5. Определение победителя	14
5.6. Публикация Протокола работы комиссии	15
5.7. Завершение работы по Тендеру	15

1. Общие положения

Правила работы на сайте www.RFP.ltd (далее Правила) определяют процесс организации и проведения запроса ценовых предложений на закупку, поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг.

Правила регламентируют условия работы Участников на электронной площадке, являются неотъемлемой частью работы электронной площадки.

Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Правила размещены на электронном ресурсе: <http://www.rfp.ltd/rules-work/>.

Внесение изменений (дополнений) в Правила, включая приложения к ним, производятся Администратором.

Информирование о внесении изменений (дополнений) в Правила осуществляется Администратором путем обязательного опубликования уведомления на сайте по ссылке: <http://www.rfp.ltd/news/>.

Все изменения (дополнения), не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными через 3 (три) календарных дня с момента публикации.

Все изменения (дополнения), связанные с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с ними.

Любые изменения (дополнения) в Правила, вступившие в силу, равно распространяются на Участников, зарегистрировавшихся на электронной площадке, в том числе зарегистрировавшихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам являются их составной и неотъемлемой частью.

Формы обеспечения исполнения обязательств и меры ответственности за неисполнение или за ненадлежащее исполнение положений Правил определены в настоящих Правилах.

2. Понятия, используемые в правилах

Администратор – юридическое лицо ООО «РФП Групп», которое ведёт деятельность электронной площадки.

Договор – юридически обязательное соглашение между Участниками, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны и ответственность за выполнение (невыполнение) этих действий.

Извещение – электронный документ о проведении запроса предложений, созданный на сайте www.rfp.ltd.

Заказчик – Участник электронной площадки, который создаёт Извещение на электронной площадке.

Закрытая часть электронной площадки – часть электронной площадки, позволяющая получать информацию и выполнять действия в соответствии с уровнем доступа.

Запрос цен и предложений – вид процедуры, в которой организации-заказчики приглашают поставщиков поучаствовать в запросе предложений и продемонстрировать свои возможности в коммерческих предложениях.

Заявка – документ, созданный Участником и поданный в электронной форме на электронной площадке, в котором фиксируется коммерческое предложение Участника.

Информационно-технический ресурс – ресурс, который содержит информацию по тендерам: извещения, вид торгов, наименование и реквизиты организации, условия тендера.

Коммерческое предложение – документ, содержащий сведения о цене, количестве, порядке оплаты, сроках поставки.

Конкурентные переговоры – способ получения информации об организации, товарах и (или) услугах, путем их презентации при личном участии представителей, как со стороны Заказчика, так и со стороны Подрядчика.

Открытая часть электронной площадки – это часть сайта www.rfp.ltd, доступная без регистрации.

Отмена подачи заявки – отмена подачи коммерческого предложения при активном состоянии Тендера, может производиться с целью изменения условий для заключения Договора, либо при отказе от участия в Тендере.

Победитель – Участник Тендера, подавший лучшее ценовое предложение и (или) предложивший лучшие условия исполнения Договора, выбирается Заказчиком.

Подрядчик – Участник электронной площадки, который подает заявки в виде коммерческих предложений.

Пользовательское соглашение - электронный документ, который определяет условия пользования информационно-техническим ресурсом.

Протокол – электронный документ, отображающий результаты Тендера, а именно список Участников, их ценовые предложения и определение победителя – Подрядчика.

Тендер – обозначение запроса цен и коммерческих предложений (может не являться формой торгов).

Электронная площадка – информационно-технический ресурс, который размещен на электронном адресе <http://www.rfp.ltd/>.

Уровень доступа – совокупность прав, определяемая Администратором сайта <http://www.rfp.ltd/> на основании настоящих Правил.

Участник электронной площадки (Участник) - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшийся на электронной площадке.

Электронная регистрация (регистрация) – регистрация посетителя сайта для получения доступа в Закрытую часть электронной площадки.

Электронное сообщение – информационное сообщение, получаемые или отправляемые Участниками в процессе работы на электронной площадке.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

3. Регистрация на электронной площадке

Посетитель сайта получит доступ к функционалу электронной площадки после процедуры регистрации. После регистрации участника открывается доступ к созданию тендера. Регистрация посетителя производится после заполнения анкеты, расположенной по адресу: <http://www.rfp.ltd/accounts/register/>, принятия Пользовательского соглашения,

согласия с Политикой конфиденциальности и проверки его анкетных данных Администратором. Регистрация выполняется в течение 1 суток с момента заполнения анкеты и принятия Пользовательского соглашения.

Сведения, которые запрашиваются при регистрации:

- e-mail (пользователя для работы на сайте);
- пароль.
- данные организации:
 - Наименование организации;
 - Страна, федеральный округ (область), субъект (район) (место регистрации организации);
 - ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО;
 - Юридический адрес;
 - Адрес сайта;
 - Номер телефона (организации);
 - Фамилия, Имя, Отчество контактного лица.

Участнику предлагается выбрать статус в качестве **Заказчика** – только для создания тендеров, или в качестве **Подрядчика** – только для участия в тендерах. Допускается применение двух статусов Заказчика и Подрядчика одновременно. В этом случае Участник может создавать тендер и участвовать в тендерах других организаций. Услуги по созданию тендеру предоставляются бесплатно.

Участник также может ввести комбинацию цифр - код менеджера, который оказал консультативную помощь при регистрации и создании первых тендеров.

Администратор оставляет за собой право отказа в регистрации:

- при недостоверном указании данных в регистрационной анкете;
- при непринятии Пользовательского соглашения;
- при несогласии с Политикой конфиденциальности;

- при повторной регистрации юридического лица или ИП;
- если посетитель не является представителем юридического лица или ИП;
- при нарушении Правил работы на электронной площадке.

С момента прохождения электронной регистрации Участники присоединяются к Правилам с полным принятием их условий и всех приложений. Регистрация на электронной площадке выражает согласие Участника с исполнением и прекращением обязательств, возникших в связи с деятельностью на электронной площадке, согласие на обработку данных Участника, а также согласие с ответственностью в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Регистрация на электронной площадке и ведение деятельности Участников не определяет Администратора электронной площадки как третья сторона в отношениях Участников и не влечет ответственность Администратора в случае недобросовестных отношений между Участниками. Администратор не несет ответственности в случае размещения Извещение о проведении Тендера, содержащее информацию, которая является коммерческой тайной организации (юридического лица). Администратор не несет ответственности в случае подачи заявки (коммерческого предложения), содержащей информацию, которая является коммерческой тайной организации (юридического лица).

Порядок взаимоотношений между Администратором и Участником электронной площадки определен в Пользовательском соглашении.

Порядок обработки персональных данных определен в документе «Политика конфиденциальности».

4. Условия оплаты доступа к закрытому информационно-техническому ресурсу

Услуги по доступу к закрытому информационно-техническому ресурсу - информации о тендерах предоставляются на платной основе. Тарифы на услуги приведены в разделе <http://www.rfp.ltd/tariff/>.

При активации платного доступа Подрядчик самостоятельно выбирает период подписки на 1, 3, 6 или 12 месяцев и генерирует счет путём перехода по ссылке «Оплатить».

Оплата за услуги доступа к закрытому информационно-техническому ресурсу выполняется юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем безналичным путем.

Тарифы указаны без НДС, Администратор использует упрощенную систему налогообложения.

После оплаты Подрядчик получает доступ на период:

- при оплате 1 месяц – 35 дней;
- при оплате на 3 месяца – 95 дней;
- при оплате на 6 месяцев – 185 дней;
- при оплате на 12 месяцев – 370 дней.

К закрытому информационно-техническому ресурсу относится

- информация обо всех

закупках, запросах коммерческих предложений независимо от региона и рубрики;

- контакты Заказчика, необходимые для участия в тендере.

После оплаты рекомендуем направить платежный документ на адрес электронной почты finance@rfp.ltd. Доступ к закрытому информационно-техническому ресурсу будет открыт в течение 1 рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет ООО «РФП Групп».

5. Алгоритм работы электронной площадки

Алгоритм работы на электронной площадке следующий:

	Заказчик	Подрядчик	Администратор
Шаг 1	Заполнение регистрационной анкеты на сайте	Заполнение регистрационной анкеты на сайте	
Шаг 2			Проверка регистрационных данных
Шаг 3	Бесплатная регистрация	Бесплатная регистрация; доступ к информации о тендере на платной основе	
Шаг 4	Размещение Извещения о проведении Тендера		
Шаг 5			Проверка Извещения
Шаг 6			Публикация Извещения о проведении Тендера
Шаг 7		Поиск Тендера	
Шаг 8	- Прием заявок от участников - отказ от проведения Тендера (переход к шагу 12)	- Участие в Тендере - отказ от участия в Тендере после подачи заявки (переход к шагу 12)	
Шаг 9	Рассмотрение заявок		
Шаг 10	- Определение Победителя - Повторное проведение Тендера или продление сроков приема заявок (переход к шагу 8)		
Шаг 11	Публикация Протокола работы комиссии		
Шаг 12	Завершение работы по Тендеру		

Ниже приведено пошаговое описание работы на электронной площадке

Шаг 1 «Заполнение регистрационной анкеты на сайте», Шаг 2 «Проверка регистрационных данных», Шаг 3 «Бесплатная регистрация» алгоритма работы электронной площадки приведен в п.3 настоящих Правил.

5.1. Создание извещения о проведении запроса предложений

Рекомендуемые формы извещений о проведении запроса предложений приведены на сайте [по ссылке](#). Заказчик может выбрать любую удобную ему форму Извещения (техническое задание или спецификацию) в электронном виде. Рекомендуется выбрать формат документа, доступный потенциальным Участникам, например, Word, Excel, PDF.

Шаг 4 «Размещение Извещения о проведении Тендера» выполняет Заказчик.

Шаг 5 «Проверка Извещения», Шаг 6 «Публикация Извещения о проведении Тендера» выполняет Администратор сайта. Проверка Извещения выполняется на соответствие правилам. При несоответствии Извещения правилам оно возвращается Заказчику на исправление.

Публикация Извещения о проведении Тендера (в данном случае Запроса предложений) и Предложения Участников не должны расцениваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 435-437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к данному виду Тендера не применяются.

5.2. Поиск Тендера

Шаг 7 «Поиск Тендера» выполняется несколькими способами:

- простой поиск по ключевому слову или фразе;
- расширенный поиск;
- простой поиск по региону;
- простой поиск по отраслям.

Простой поиск по ключевому слову или фразе, которые содержатся в названии работ Тендера выполняется путем написания в строке под надписью «Для выбора подходящего тендера, воспользуйтесь поиском» необходимые слова или фразу и нажатием активной кнопки «Поиск тендера».

Расширенный поиск тендера выполняется в следующей последовательности:

- 1) вводятся ключевое слово или фраза названия работ или услуг Тендера в соответствующей строке поиска;
- 2) вводится наименование отрасли в строке «Любая отрасль», путем выбора отрасли из предлагаемого списка; при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит все отрасли;
- 3) вводится статус заявки в строке «Любой статус», путем выбора из списка:

- подача заявки;
- работа комиссии;
- завершена;
- отменена;

при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит выбор заявок во всех статусах;

- 4) вводится период, за который выбираются заявки, в строке «Любой период» путем выбора из списка:

- за сегодня;
- за 3 дня;
- за неделю;

при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит выбор Тендеров за весь период;

5) Вводится страна, в которой проводится Тендер, в строке «Любая страна» путем выбора из списка:

- Армения;
- Белоруссия;
- Казахстан;
- Киргизия;
- Россия;
- Украина;

при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит выбор Тендеров по всем представленным странам;

б) вводится федеральный округ России, в котором проводится Тендер, в строке «Любой федеральный округ» путем выбора из списка; при выборе в предыдущем поле страны Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия или Украины вводится область или город областного значения; при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит выбор Тендеров по всей территории;

7) вводится субъект России, в котором проводится Тендер, в строке «Любой субъект» путем выбора из списка; список формируется в зависимости от федерального округа России; при выборе в поле «Любая страна» Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия или Украины в поле «Субъект» вводится район; список формируется в зависимости от области или города областного значения соответствующей страны при необходимости можно оставить данное поле незаполненным, фильтр включит выбор Тендеров по всем субъектам;

8) нажать активную кнопку «Поиск тендера»;

9) выводится список Тендеров по данным параметрам.

Простой поиск по отраслям выполняется путем выбора отрасли из списка и нажатия на ссылку с необходимой отраслью. Формируется список Тендеров по данному критерию.

5.3. Участие в Тендере

Шаг 8 «Участие в Тендере».

Если Тендер находится статусе «Подача заявок» Подрядчик может принять в нем участие путем подачи заявки по предложенной Заказчиком форме. Заявка может быть выполнена в форме коммерческого предложения на бланке организации Подрядчика, подписана уполномоченным лицом и прикреплена через зарегистрированный профиль к соответствующему Тендеру. Организации Подрядчики не видят коммерческие предложения других Подрядчиков.

Подрядчик может подать несколько Предложений по одному тендеру, при этом Подрядчик должен удалить свое предыдущее Предложение. Подрядчик может подать Предложения по любому количеству Тендеров. Подрядчик не может подать или отменить (удалить) Предложение на электронной площадке, если Тендер находится в статусе «Работа комиссии», «Отменен», «Завершен». Если подача заявок продлена, то есть Тендер переходит в статус «Подача заявок», то Подрядчик может отменить свое Предложение, подать новое Предложение после удаления предыдущего. Следует иметь ввиду, что Заказчику доступна вся информация о заявке после ее подачи, а другим Подрядчикам известно только количество поданных заявок.

Прием заявок от Участников

Шаг 8 «Прием заявок от участников».

Прием заявок осуществляется Заказчиком при статусе Тендера «Подача заявок». После окончания времени приема заявок, установленного Заказчиком, Тендер автоматически переходит в статус «Работа комиссии». Прием заявок прекращается. При необходимости Заказчик может продлить сроки приема заявок по своему Тендеру.

Заказчик может отказаться от проведения Тендера на любой его стадии!

5.4. Рассмотрение заявок

Шаг 9 «Рассмотрение заявок».

После завершения Тендера (окончания сроков подачи заявок) Комиссия Заказчика рассматривает принятые коммерческие предложения. Цена может не являться основным приоритетом выбора Победителя.

5.5. Определение победителя

Шаг 10 «Определение победителя».

Заказчику отводится 10 календарных дней на определение Победителя Тендера. По окончании этого срока Тендер переходит в статус «Завершен». До завершения времени приема Предложений от Участников Тендера Заказчику доступна вся информация о заявке после ее подачи, а Участнику – сколько заявок подано.

5.6. Публикация Протокола работы комиссии

Шаг 11 «Публикация Протокола работы комиссии»

В течение 10 календарных дней после окончания принятия Предложений Заказчик размещает протокол работы комиссии с выбором Победителя. *Заказчик может не размещать протокол работы комиссии.*

5.7. Завершение работы по Тендеру

Шаг 12 «Завершение работы по Тендеру»

Запрос предложений завершается при выполнении одного из следующих условий:

- Заказчик выбрал одно или несколько Предложений и самостоятельно перевел Тендер в статус «Завершен»;
- Заказчик отказался от выбора Предложений и самостоятельно перевел Тендер в статус «Завершен»;
- истек срок принятия решения по выбору победителя, система автоматически переводит Тендер в статус «Завершен»;
- не подано ни одного Предложения от Подрядчиков, по окончании сроков подачи Предложений система переводит Тендер в статус «Работа комиссии», далее Заказчик либо продлевает Тендер, либо завершает самостоятельно, либо система автоматически переводит Тендер в статус «Завершен».

Последнее обновление 7 декабря 2017г.